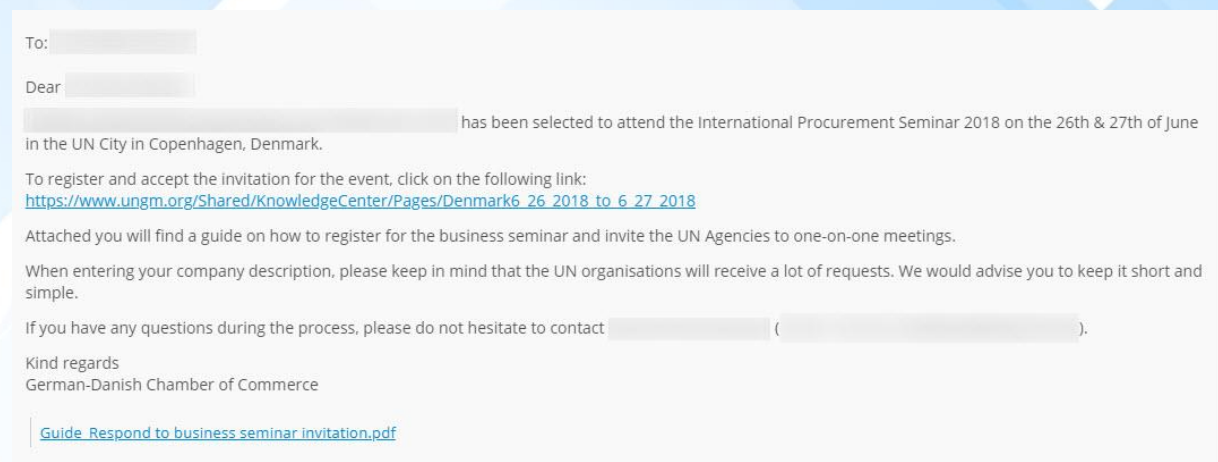


## 2. Wie kann man an einem internationalen Seminar über die Beteiligung an öffentlichen Ausschreibungen über UNGM teilnehmen?

Die Anmeldung zur Teilnahme am internationalen Seminar über die Beteiligung an öffentlichen Ausschreibungen der UN-Organisationen erfolgt über das UNGM-Portal. Lieferanten, die zur Teilnahme am internationalen Seminar eingeladen wurden, erhalten eine Einladung per E-Mail.

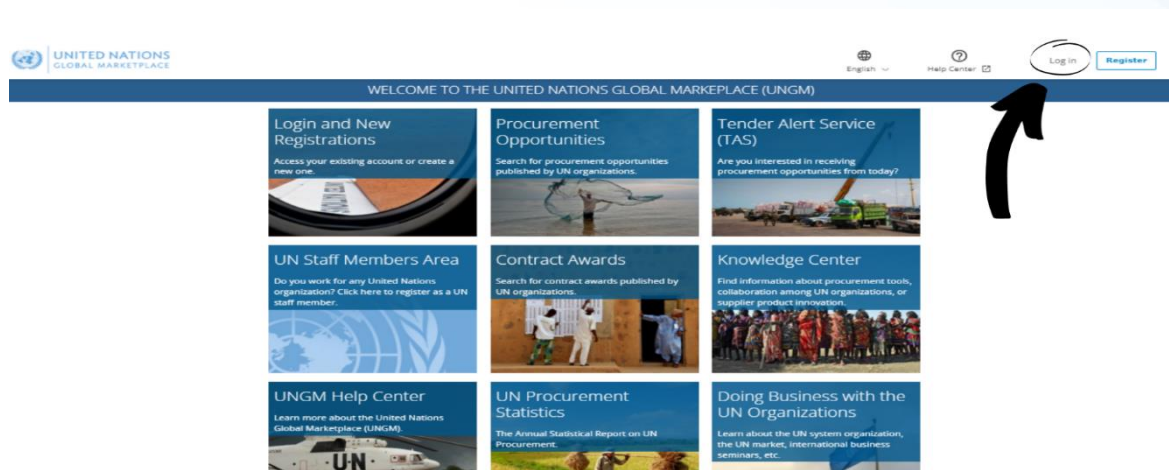


Die Einladung enthält auch einen Link zu einer bestimmten Veranstaltung, für die sich slowakische Unternehmer anmelden müssen. Es handelt sich um folgenden Link:

[UN International Procurement Seminar June 2026](#)

Die Anmeldung zum IPS-Seminar im März erfordert die folgenden Schritte:

1. Gehen Sie zur [UNGM](#)-Website und melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort bei Ihrem UNGM-Konto an.



2. Klicken Sie im Navigationsmenü auf **My Business Seminars**.

MY BUSINESS SEMINARS

Home  
Tender notices  
Contract awards  
Tender Alert Service  
Code of conduct  
UNSPSC  
Help Center  
Knowledge center  
UN Procurement Statistics  
**Vendor**  
Dashboard  
Settings  
Registration  
Manage Agency Submissions  
Level 1  
Level 2  
Vendor documents  
My tenders  
My TAS  
Tips  
> **My Business Seminar**

Enter search criteria below and result will update automatically.

Start date from: [ ] to: [ ]  
End date from: [ ] to: [ ]  
Status: ☐ Invited ☐ Accepted ☐ Removed ☐ Cancelled by the vendor  
**Clear All**

Showing 1 of 1

Name	Start date	End date	City	Country	Nature of business seminar	Invitation Status
International Procurement Seminar 2018	26-Jun-2018	27-Jun-2018	Copenhagen	Denmark	General	Accepted

3. Klicken Sie auf den folgenden Business-Seminar: **UN International Procurement Seminar March 2026**, um Informationen dazu zu erhalten.

4. Lieferanten werden auf die folgende Seite weitergeleitet, auf der alle Informationen zu den Business-Seminaren zusammengefasst sind.

INTERNATIONAL PROCUREMENT SEMINAR 2018

Home  
Tender notices  
Contract awards  
Tender Alert Service  
Code of conduct  
UNSPSC  
Help Center  
Knowledge center  
UN Procurement Statistics  
**Vendor**  
Dashboard  
Settings  
Registration  
Manage Agency Submissions  
Level 1  
Level 2  
Vendor documents  
My tenders  
My TAS  
Tips  
My Business Seminar

> International Procurement Seminar 2018

**Search** Select Language ▼

Want to attend?

**i** Please confirm your registration scrolling down to the area: Register to accept invitation to this business seminar. Thank you in advance!

**General information about the seminar**

Name of the seminar	International Procurement Seminar 2018
City of the event	Copenhagen
Country of the event	Denmark
Start date	26-Jun-2018
End date	27-Jun-2018
Organizers	German-Danish Chamber of Commerce Flanders Investment & Trade (FIT) Business France Embassy of Belgium - AWEX ADVANTAGE AUSTRIA Copenhagen Brussels Invest & Export
Description of the seminar	Seminar to be organized together with Austria, Belgium, France and Germany. See attached proposal.

**Nature of Business Seminar**

Nature of Business Seminar	General
----------------------------	---------

**Contacts**

5. Scrollen Sie nach unten und gehen Sie zum Abschnitt: **Register for the business seminar.**

- Geben Sie eine kurze Beschreibung der Tätigkeit Ihres Unternehmens ein. Bitte beachten Sie, dass die Beschreibung des Unternehmens auf 500 Zeichen begrenzt ist.

**Register to accept invitation to this business seminar**

Company description \*

Enter description

- Geben Sie die Kontaktdaten der Teilnehmer ein, indem Sie auf **Add new participating contact** klicken.

Select a contact **Add new participating contact**

**i** Select at least one contact.

**Register**

Oben in den Standardeinstellungen werden die Kontaktdaten des UNGM-Kontos angezeigt. Klicken Sie auf **Add**, um diesen Kontakt als Teilnehmer des Business-Seminars hinzuzufügen.

Wenn die Kontaktdaten des Teilnehmers nicht im UNGM-Konto angegeben sind, fügen Sie diese bitte manuell hinzu.

In diesem Abschnitt können Sie mehr als einen Teilnehmer hinzufügen. Klicken Sie anschließend auf **Save**.

Add new contact

Add participating contacts from existing vendor contacts

First name	Last name	Email	Company position	
Diane	Valentin	diane.valentin2+t5@gmail.com	Sales	Add

Add participating contacts manually

First name \*

Last name \*

Email \*

Job title \*

Save

6. Bestätigen Sie Ihre Teilnahme am Seminar durch Klicken auf **Registrieren**.

Register to accept invitation to this business seminar

Company description \*

Enter description

Select a contact

Add new participating contact

First name	Last name	Email	Company position	
Diane	Valentin	diane.valentin2+t5@gmail.com	Sales	Remove

Register

Der nächste Schritt besteht darin, die UN-Organisationen zu einem persönlichen Treffen einzuladen.  
Anhang Nr. 3

